



## Администрация Белоносовского сельского поселения РАСПОРЯЖЕНИЕ

456568, п. Белоносово Еткульского района, Челябинской области, ул. Центральная, 7  
ОГРН 1027401637339 ИНН 7430000252 КПП 743001001

«19» января 2023г. №02

О назначении ответственного лица для круглосуточного принятия и рассмотрения обращений граждан на прохождение отопительного периода

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 №808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», для оперативного рассмотрения администрацией Белоносовского сельского поселения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, осуществляющим круглосуточный прием и рассмотрение обращений потребителей по вопросу надежности теплоснабжения, главу Белоносовского сельского поселения Мушину Ирину Аркадьевну.
2. Разместить порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на официальном сайте Белоносовского сельского поселения, (приложение № 1) прилагается.
3. Завести журнал регистрации жалоб (обращений) граждан.
4. Контроль за данным распоряжением оставляю за собой.

Глава поселения



И.А.Мушина

Порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения

Для оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в органах местного самоуправления поселений назначаются должностные лица, осуществляющие ежедневное, а в течение отопительного периода - круглосуточное принятие и рассмотрение обращений потребителей.

Для информирования потребителей о порядке подачи обращений и перечне необходимых документов указанная информация должна быть размещена на официальном сайте органов местного самоуправления, отвечающих за рассмотрение обращений. Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения.

Обращения могут подаваться потребителями в письменной форме, а в течение отопительного периода - в устной форме, в том числе по телефону. Обращение, полученное должностным лицом органа местного самоуправления, регистрируется в журнале регистрации жалоб (обращений).

После регистрации обращения должностное лицо органа местного самоуправления обязано:

1. Определить характер обращения (при необходимости уточнить его у потребителя);
2. определить теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию, обеспечивающие теплоснабжение данного потребителя;
3. Проверить достоверность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении;
4. В течение 2 рабочих дней (в течение 3 часов - в отопительный период) с момента регистрации обращения направить его копию (уведомить) в теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию и направить запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату отправки запроса зарегистрировать в журнале регистрации жалоб (обращений). Теплоснабжающая (теплосетевая) организация обязана ответить на запрос должностного лица органа местного самоуправления в течение 3 дней (в течение 3 часов в отопительный период) со времени получения. В случае неполучения ответа на запрос в указанный срок должностное лицо органа местного самоуправления в течение 3 часов информирует об этом органы прокуратуры.

После получения ответа от теплоснабжающей (теплосетевой) организации должностное лицо органа местного самоуправления в течение 3 дней (в течение 6 часов в отопительный период) обязано:

- совместно с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией определить причины нарушения параметров надежности теплоснабжения; установить, имеются ли подобные обращения (жалобы) от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же объектов; проверить наличие подобных обращений в прошлом по данным объектам; при необходимости провести выездную проверку обоснованности обращений потребителей;
5. При подтверждении фактов, изложенных в обращениях потребителей, вынести теплоснабжающей (теплосетевой) организации предписание о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий.
  6. Ответ на обращение потребителя должен быть представлен в течение 5 рабочих дней (в течение 24 часов в отопительный период) с момента его поступления. Дата и время отправки должна быть отмечена в журнале жалоб (обращений). Должностное лицо органа местного самоуправления обязано проконтролировать исполнение

предписания теплоснабжающей (теплосетевой) организацией.  
Теплоснабжающая (теплосетевая) организация вправе обжаловать вынесенное предписание  
главе поселения, а так же в судебном порядке.